

## 人權政策與具體管理方案

### 人權政策

為善盡企業社會責任，保障全體同仁基本人權，認同「聯合國世界人權宣言」、「聯合國全球盟約」、「聯合國國際勞動組織」等國際公認之人權保護精神與基本原則，杜絕任何侵犯及違反人權的行為，有尊嚴的對待及尊重所有同仁。

人權政策適用於各營運據點，恪遵營運所在地之勞動、性別工作平等相關法規並制定有關人權保障及勞動政策及執行相關措施。

### 雇用政策

落實職場多元性，秉持開放、公平的原則，不因個人性別、種族、膚色、社經地位、年齡、性傾向、婚姻、家庭狀況、語言、宗教、黨派、國籍、容貌、五官、懷孕、殘疾、政治背景、社團成員及身心障礙等，有任何差別待遇之語言、態度及行為。

不使用未滿15歲童工，不使用強迫、擔保（包括抵債）、契約束縛或非自願的勞工。消除各種形式之強迫勞動、消除僱傭與就業歧視等，禁止騷擾、尊重隱私權，致力營造一個機會均等、有尊嚴、安全、平等、免於歧視與騷擾之工作環境。

尊重人權與實行人道待遇，不得體罰、威脅、侮辱、騷擾、侵犯等不人道方式對待員工。

### 合理工時

明訂工作時間與延長工時之規範，並定期關心及管理員工出勤狀況。

### 健康職場

提供安全健康之工作環境及必要之健康與急救措施，消弭工作環境中可能影響員工健康安全之危害因子，定期實施勞安相關教育訓練，降低職災風險。

協助員工維持身心健康及工作生活平衡，定期辦理員工健檢等福利活動。

### 和諧的勞資溝通

為達到充分溝通及有效解決問題之目的，設有意見箱並召開勞資會議與員工充分溝通。

具體管理方案包含：

- 1.本公司女性職員比例約 28%，工作區內設置哺乳室，並訂有優於台灣勞基法之產假天數。
- 2.本公司定額僱傭身心障礙員工，提供平等的就業機會。
- 3.本公司設有檢舉信箱及勞工意見信箱，給予員工適當的溝通管道。
- 4.其他人權管理及員工福利請參閱“員工福利暨工作安全相關資訊”。